ЗВІТ
про виконання планових та позапланових завдань
співробітниками відділу систем зв'язку
(ВСЗ - 450)
у вересні 2022р.

Начальник В-450
О.В. Грицай
23.09.2022

Перелік робіт	*Підстава*	*Виконання (%)*	*Виконавці (П.І.Б.)*
1. Структурована кабельна система (СКС)			
1.1. Підтримка робочого стану			
1.1.1. Обробка службових записок від підрозділів та підготовка специфікацій на придбання матеріалів для виконання робіт власними силами.	С\з від 04.07.22р. за №044-031 (П.О.Мордовцев), 23.06.22р. за №467-27-22 (О.А.Лоза), 10.08.22р. за №538/28 (А.В.Заїка), 16.08.22р. за №016-203 (М.В.Тулюк), 31.08.22р. за №158\187 (А.А.Мартинюк), 05.09.22р. за №402-108 (С.В.Скворцов)	100	Яковенко Ю.А. Андрущенко Ю.Ю. Вальчук С.В. Іляшенко В.В.
1.1.2.Обстеження, відновлення, демонтаж/монтаж після ремонту в корпусі 4(206); в корпусі 58(322); в корпусі 73; в корпусі 4 (КГХ)	Розпорядження службові записки	100	Крук І.В. Артамонов В.М. Анохін О.І. Лук'янюк О.В.
1.1.3.Розробка та супровід картограми ВО з'єднань на території ДП «АНТОНОВ»	Усна вказівка	100	Свистун А.О. Крук І.В.
1.1.4.Обробка планувань	Розпорядження службові записки	100	Крук І.В.
1.1.5.Роботи з актуалізації інформації в комутаційних шафах	Посадові зобов'язання	100	Крук І.В. Свистун А.О.
1.1.6.Демонтаж/монтаж(відновлення) ліній СКС на час проведення ремонту в приміщеннях.	Посадові зобов'язання	100	Крук І.В. Артамонов В.М. Анохін О.І. Лук'янюк О.В.
1.1.7.Опрацювання та виконання заявок від підрозділів на усунення несправностей елементів СКС.	Посадові зобов'язання	100	Крук І.В. Артамонов В.М. Анохін О.І. Лук'янюк О.В.
1.2.Розвиток			
1.2.1.Розробка технічного рішення щодо побудови мережі у корпусах 3 (Відділ енергозбереження та ефективності, цех 11) та 14 (цех 38).	С\з від 26.07.22р. за №448-8 (В.О.Головченко), 15.08.22р. за №011-168 (О.Ю.Канцир), 16.08.22р. за №438-	100	Яковенко Ю.А. Андрущенко Ю.Ю. Вальчук С.В. Іляшенко В.В.

	210 (В.М.Філоненко)		
1.2.2.Розробка технічного рішення щодо побудови мережі у корпусах 63 (КГХ №2) та 35а (цех 59).	С\з від 14.07.22р. за №459/69 (Д.С.Хуртін)	80	Яковенко Ю.А. Андрущенко Ю.Ю. Вальчук С.В. Іляшенко В.В.
1.2.3.Розробка технічного рішення щодо розширення існуючої мережі у корпусі 24 (цеха 10, 45 та В-226).	С\з від 14.07.22р. за №045-291/22р. (О.О.Власенко),19.07.22р. за №266/226-22 (М.С.Бабін), 04.08.22р. за №010/367т-22 (Р.В.Войцеховський, 16.09.22р. за №327/10-22 (Р.В.Войцеховський)	50	Яковенко Ю.А. Андрущенко Ю.Ю. Вальчук С.В. Іляшенко В.В.
1.2.4.Розробка концепції розвитку та модернізації існуючої мережі у корпусах 67 (2, 3, 4 і 9-й поверхи) та 67а.	С\з від 20.06.22р. за №ІТ/2/77 (Н.О.Герц), 08.07.22р. за №220/26-22 (О.М.Пшеничнов), 30.08.22р. за №431/665 (А.М.Довбуш)	100	Яковенко Ю.А. Андрущенко Ю.Ю. Вальчук С.В. Іляшенко В.В.
1.2.5.Розробка концепції розвитку мережі у корпусі 71/75 (В-250, ВГЕ).	С\з від 15.07.22р. за №100 (С.А.Чернявський), 22.08.22р. за №149-91 (О.О.Клименко), 29.08.22р. за №149-205 (О.О.Клименко), 05.09.22р. за №149-211 (О.О.Клименко), 31.08.22р. за №147-240/СВ (О.П.Скрипник)	50	Яковенко Ю.А. Андрущенко Ю.Ю.
1.2.6.Складання Технічних вимог на побудову 32-х комп'ютерних робочих місць в корпусах 4, 58, 59, 62, 77 для підключення АРМ до ІКК ДП «АНТОНОВ»	Посадові зобов'язання	100	Крук І.В.
1.2.7.Виготовлення шнурів з лінійного мідного кабелю(звита пара)	Розпорядження, службові записки	100	Артамонов В.М. Анохін О.І. Лук'янюк О.В. Іляшенко В.В. Андрущенко Ю.Ю. Вальчук С.В.
1.2.8.Розробка та супровід документів (ДКТ, договори, додаткові угоди, технічні завдання, запити комерційних пропозицій, аналіз цін, службові записки, усунення зауважень погоджуючих служб і т.д.) корп.115 (301, 308, 309, 313, 316, 317, 326, 116) 28 робочих	Розпорядження службові записки, проєкти, договори	100	Крук І.В. Свистун А.О.

місць, корп.77А (201, 202, 203) 14 робочих місць, корп. 4 (311) РСВ, корп.77В 3-Д принтер, ЕДВ-21, відновлення та встановлення на території підприємства у м. Києві пошкодженої ВАТС OPENSCAPE 4000V8 ЛВДБ			
1.2.9.Обстеження трас прокладки оптичного та мідного кабелівдля організації АРМ.	Службові записки від підрозділів	100	Яковенко Ю.А. Андрущенко Ю.Ю. Вальчук С.В. Іляшенко В.В.
1.2.10.Супровід договору з побудови СКС (корп. 67).	Завдання керівника відділу	50	Яковенко Ю.А. Євенко В.В.
1.2.11.Розробка виконавчих креслень на побудовану мереж (власними силами) у корпусах 71/75 та 2.	Завдання керівника відділу	100	Вальчук С.В.
1.2.12.Побудова СКС власними силами по с\з від підрозділів.	С\з від 14.06.22р. за №470/68 (А.О.Негрій),16.08.22р. за №583/34 (Г.С.Середа).	100	Іляшенко В.В. Андрущенко Ю.Ю. Вальчук С.В.
1.2.13.Розробка та коригування схем, поверхових планів			
1.2.13.1Кабельної каналізації ДП «АНТОНОВ».	Завдання керівника відділу	100	Іляшенко В.В.
1.2.13.2.Корпусу 3 (1, 2 та 3 поверхи) та 14 (2 поверх).	Завдання керівника відділу	100	Вальчук С.В.
1.2.13.3.Корпусу 63, 35а та 50.	Завдання керівника відділу	100	Вальчук С.В.
1.3.Профілактика. Обслуговування.			
1.3.1.Консультування фахівців В-50 з підключення користувачів.	Залишки минулого досвіду роботи у В-50	100	Яковенко Ю.А. Андрущенко Ю.Ю. Вальчук С.В. Іляшенко В.В.
1.3.2.Оформлення технічної документації для виконання поточних робіт зВО та мідних з’єднань на території ДП «АНТОНОВ»	Розпорядження службові записки	100	Крук І.В.
1.3.3.Оформлення технічної документації для виконання поточних робіт для обліку комп’ютерних портів підприємства (внесення змін з телефонії)	Посадові зобов’язання	100	Свистун Л.В.
2.Телефонія			
2.1. Усуненя несправностей			
2.1.1.В-413 (економіст) , корп. № 58, кімн. 409а 2.1.2.УГТ (світлокопія), корп. № 67, пов.10 2.1.3.Цех 115 (котельня), корп. № 60 2.1.4.ЦТО ПС 288, корп. № 115 2.1.5.В-710, корп. № 4 2.1.6.В-169 (економіст), корп. №71/75	Усне звернення абонентів у службу бюро ремонту ВСЗ	100	Агризков М.Ю. Шемчук В.М. Мінаєв В.В. Стеценко І.Ф. Шатілов Є.Г. Гоменюк Д.В. Логвиненко Є.А.

2.1.7.РДВ-23, корп. № 77, кімн.602а 2.1.8. Цех № 39 (карна дільниця), корп. № 60П 2.1.9. Відділ соціального забезпечення (159), корп.№59, кімн.204, пов.2 2.1.10. РДВ-25, корп.№ 88, кімн.204 2.1.11 Цех №38,корп.№ 48, пов.3 2.1.12. ЕДКВ-18 (майстерня) корп. №60А 2.1.13.Директор фінансовий-секретар, корп. №2, пов.2 2.1.14.В-33, корп.№59 2.1.15.В-411, корп.№77б, пов.5, кімн.17 2.1.16.УГТ, корп. № 67, пов.8, кімн.802/1 2.1.17.ВПВ (143) (ТБМСР), корп.№67, кімн.701 2.1.18.В-227, корп.№77, кімн. 603 (західна прибудова) 2.1.19.ВГМ (нач. ЦЗЛ), корп. № 58, кімн.137 2.1.20.Цех №2 (архів) корп. № 6,пов.1 2.1.21.Плановий відділ (провідний економіст), корп.№4, пов.2, кімн.231 2.1.22.ВАСКВ (541), корп.6А, кімн.708 2.1.23.В-250 (нач. відділу), корп.№ 71/75, пов.2 2.1.24.Відділ документообігу (164) (канцелярія), корп.№58, кімн.349П 2.1.25.Цех №115 (скважина) 2.1.26.МСЧ, корп.№ 118, кімн.104 2.1.27.КГХ №1(кухня) , корп.№4А ,пов.2 2.1.28.В-5(архів), корп.№58,кімн.413 2.1.29.ВММтаН (145), корп.№58, кімн.329 2.1.30.ВГМетр, корп.№6,пов.2 2.1.31.ВНС, корп. 4А 2.1.32.Цех №44 (секретар), корп.№ 47, пов.3 2.1.33.ВНС, (сховище ЦЗ №110026),корп.№ 6 2.1.34.КГХ №2 (кондит.цех), корп. №63, пов.3 2.1.35.Цех №12 (склад матеріалів),корп.№6,пов.1			
2.1.36.«Кристалл-30», ВВО	Заявка в службу ремонту КРОЗЗ	100	Дорощук В.І. Шатілов Є.Г.

2.1.37.Підтримання працездатності телефонної мережі підприємства. Прийом заявок відпідрозділів підприємства (в телефонному режимі)	Посадові зобов'язання	100	Свистун Л.В. Ілюшенко В.Ф. Островська Г.В. Феоктістова В.М. Бондаренко Н.А. Матєєєнко М.В. Радько Ю.Ю. Цабенко Н.В.
2.1.38.Обстеження технічної можливості, демонтаж\монтаж,ремонт, перенесення телефонних ліній зв'язку, встановлення телефонних апаратів, заміна №№: в корпусі 60А (21), в корпусі 4 (505), в корпусі 4 (425), в корпусі 58 (112), в корпусі 58(113), в корпусі 58 (115), в корпусі 58 (206В1), в корпусі 4 (505-2), в корпусі 58 (329), в корпусі 118 (122А, 122Б),	Розпорядження службові записки	100	Свистун Л.В. Ілюшенко В.Ф. Свистун А.О.
2.1.39.Виконання відновлювальних робіт лінійно-абонентської частини оперативного телефонного зв'язку ВГТ з супроводження серійного виробництва, корп.67, пов.8	Заявка в службу ремонту КРОЗЗ	100	Дорощук В.І. Шатілов Є.Г. Халецька К.В.
2.1.40.Прямі зв'язки «Кристалл-30», ВВО, корп.71/75,	Заявка в службу ремонту КРОЗЗ	100	Дорощук В.І. Шатілов Є.Г.
2.1.41.Прямий зв'язок: Відділ головного конструктора	Заявка в службу ремонту КРОЗЗ	100	Дорощук В.І. Шатілов Є.Г.
2.1.42.Відділ бюджетування (583) корп.№2, пов.2 2.1.43.ВМтаКД (416) корп. №60А, пов.2 2.1.44.Інструментальний цех 015, корп.№34 2.1.45.ВМТПтаЛП, корп.№1 2.1.46.Відділ гарантійного супроводження (В-533)	С/З № 583/32 від 16.08.2022р. Начальник відділу бюджетування Г.С. Середа С/З № 001/494-Ю від 25.08.2022р. Начальник ВМтаКД (416) В.В. Рибка С/З № 015-264 від 01.09.2022р. Начальник цеха №015 М.С. Кузнецов С/З № 53205/91 від 01.09.2022р. Начальник відділу ВМТПтаЛП В.Б. Грушецький С/З № 533/082-22 від 02.09.2022р. Начальник відділу (533) О.І. Постоєнко	100	Литвин В.І. Шемчук В.М. Агризков М.Ю. Мінаєв В.В. Стеценко І.Ф. Шатілов Є.Г. Гоменюк Д.В. Логвиненко Є.А.

2.1.47.Головний технолог (161) корп.№67	С/З № 78-22 від 02.09.2022р. Головний технолог О.Ю. Мальцев		
2.1.48.Відділ кадрів (ВК),корп.№58	С/З № 991к від 05.09.2022р. Начальник ВК А.М. Малинка		
2.1.49.Цех № 006, корп.№2	С/З № 006-213/22 від 06.09.2022р. В.о. Начальник цеху № 006 С.М.Шляхтиченко		
2.1.50.ВДВ-079, корп.№1, пов.2	С/З № 079/333 від 07.09.2022р. Головний диспетчер С.В. Карпіна		
2.1.51.ВСАТ, корп.6а, пов.4	С/З № 9922 від 09.09.2022р. Начальник ВСАТ О.Є. Лабута		
2.1.52.КВ-10	С/З № 710/148 від 12.09.2022 р. Начальник КВ-10 М.Н. Сейдмуратов		
2.1.53.КВ-4, вставка 1 кімн.206	С/З № 4/585 від 12.09.2022р. Начальник КВ-4 В.О. Поліщук		
2.1.54.МСЧ, корп. №118,пов.1,кімн.122	С/З № 277 від 01.08.2022р. Директор МСЧ О.Л. Сидоренко		
2.1.55.Цех № 58, корп.№71/75 (склад №314)	С/З № 158/192 від 13.09.2022р. Заступник начальника цеху №58 Хіменко Є.Л.		
2.1.56.ВДН (566), корп. №4 ,кімн.232	С/З № 566/01/86 від 13.09.2022р. В.о. начальника ВДН (566) А.М. Степаненко		
2.1.57.Цех №135, корп.№ 59В	С/З № 32/135 М від 26.08.2022р. Заступник начальника цеху №135 Н.О. Павлюк		
2.2. Розвиток			
2.2.1.Робота з підключення АТС Siemens#5 (ЛВтаДБ) корпус 10	Розпорядження службові записки	5	Свистун Л.В. Ілюшенко В.Ф. Свистун А.О.
2.2.2.Роботи з модернізації системи	Посадові зобов’язання	5	Свистун Л.В. Ілюшенко В.Ф.

телефонного зв'язку ДП АНТОНОВ			Свистун А.О.
2.2.3.Роботи з об'єднання телефонних систем ДП «АНТОНОВ» з створенням єдиної телефонної нумерації	Посадові зобов'язання	5	Свистун Л.В. Ілюшенко В.Ф. Свистун А.О.
2.2.4.Програмування цифрових телефонних апаратів (кнопки, переадресація та інше): №7924 Натальченко, №7657 Герц, №3739 Скворцов, №7909 Бутенко, №8088 Яковенко, №7810 Саноцкий, №3307 Паньков	Розпорядження службові записки	100	Свистун Л.В. Ілюшенко В.Ф.
2.2.5.Розробка та супровід телефонного довідника відповідно нової структури підприємства Роботи з актуалізації абонентів та телефонних номерів підприємства, обробка вхідної інформації	Посадові зобов'язання	100	Свистун Л.В. Свистун А.О. Пальченко І.В.
2.2.6.Технічний супровід працівників			
2.2.6.1.Бюро ЛОМ для підключення до закальних мережі: - Відділ пошукового аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення польотів: - (П-254) - Відділ бюджетування (583) корп.№2, пов.2, кімн.5	С/З №254/02-22 від 13.06.2022р. від 31.08.2022р. Начальник відділу №254 С.О. Корніяка С/З № 583/32 від 16.08.2022р. Начальник відділу бюджетування Г.С. Середа	100	Литвин В.І. Шемчук В.М. Мінаєв В.В. Логвиненко Є.А
2.2.6.2. В-250, корп. № 71/75, пов.2	С/З № 137 від 07.09.2022р. Начальник В-250 Чернявський С.А.	100	Литвин В.І. Шемчук В.М. Мінаєв В.В.
2.2.6.3.Цех №010 (ПРОСК), корп.№ 4	С/З № 180/бн від 08.09.2022р. Начальник В-180 О.А. Матвієнко	100	Литвин В.І. Агризков М.Ю
2.3. Профілактика, обслуговування.			
2.3.1.Програмування/перепрограмування цифрових АТС підприємства Siemens#1, Siemens#2, Siemens#3, Siemens#4	Посадові зобов'язання	100	Свистун Л.В. Ілюшенко В.Ф.
2.3.2.Обслуговування та профілактика АТС Квант, Декадно-крокова, Siemens#1, Siemens#2, Siemens#3, Siemens#4 (щоденна діагностика, заміна ТЕЗів, очищення,	Посадові зобов'язання	100	Свистун Л.В. Ілюшенко В.Ф. Островська Г.В. Феоктістова В.М. Бондаренко Н.А. Матєеєнко М.В. Радько Ю.Ю.

усунення несправностей)			Цабенко Н.В.
2.3.3.Обслуговування та профілактика КРОЗЗу: АТС Квант, Декадно-крокова, Siemens#1, Siemens#2, Siemens#3, Siemens#4	Посадові зобов'язання	100	Свистун Л.В. Ілюшенко В.Ф. Островська Г.В. Феоктістова В.М. Бондаренко Н.А. Матєєєнко М.В. Радько Ю.Ю. Цабенко Н.В.
2.3.4.Робота над журналами КРОЗЗу, телефонних з'єднань підприємства (упорядкування, внесення змін)	Посадові зобов'язання	100	Свистун Л.В.
2.3.5.Обстеження, упорядкування телефонних ліній в комунікаційних шафах	Посадові зобов'язання	100	Свистун Л.В. Свистун А.О.
2.3.6.Регулярний профілактичний огляд кабельних трас, кабельної каналізації та кінцевих кабельних пристроїв.	Підтримка кабельних ліній та споруд зв'язку у працездатному стані та запобігання виникниню аварійних ситуацій	50	Литвин В.І. Шемчук В.М. Шатілов Є.Г. Мінаєв В.В. Агризков М.Ю. Стеценко І.Ф.
2.3.7.Технічне обслуговування та ремонт кабельних ліній зв'язку: 2.3.7.1.Магістральний кабель ГР- 7′, корп. №59 (КРОЗЗ) - корп. №115 2.3.7.2. Демонтаж пошкоджених кабельник ліній зв'язку та протипожежної автоматики в корп. №59		50 100	Литвин В.І. Шемчук В.М. Шатілов Є.Г. Мінаєв В.В. Агризков М.Ю. Стеценко І.Ф.
2.3.8. «Кристалл -110», «Кристалл-70», «Кристалл-30», «Регион-Ц» , «SAMSUNG iDCS-100» , «SAMSUNG iDCS-500» , «СОС-30» у відділах ВДВ, ВВО, ВГТ, ВГК, ВГІ, ВСЗ, САБ, ВКФГД, ВГМетр, ВГЕ, 29ДПРЧ, (1,71/75, 67, 10, 113-а, 2, 6, ЦРП,)	План робіт групи диспетчерського обладнання та часифікації на ІІ-е півріччя 2022р.	100	Дорощук В.І. Шатілов Є.Г. Халецька К.В.
2.3.9.Підключення таксофонів, програмування «SAMSUNG iDCS-100» ,	Заявка в службу ремонту КРОЗЗ	100	Дорощук В.І. Шатілов Є.Г. Халецька К.В.
2.4. Системи живлення			
2.4.1. Виконання робіт з технічного обслуговування резервного живлення: Акумуляторні батареї, ВСЗ, корп. 10, ВСЗ, корп. 67, ВСЗ, корп. 71/75, 29ДПРЧ	План робіт групи диспетчерського обладнання та часифікації на ІІ-е півріччя 2022р.	100	Дорощук В.І. Голубніченко В.В.
2.4.2. Виконання робіт з технічного обслуговування обладнання живлення систем зв'язку та сигналізації: Випрямлячі та блоки живлення: ВУ, ВУК, ВСЗ, корп. 10, ВТ61/5-2 , ВСЗ, корп. 1, ВБ60/10, ВСЗ, корп. 1,71/75, ВТ60/5-2, ВСЗ, корп.67	План робіт групи диспетчерського обладнання та часифікації на ІІ-е півріччя 2022р.	100	Дорощук В.І. Голубніченко В.В.

3. АПС			
3.1.Підтримка робочого стану			
3.1.1.Щомісячне технічне обслуговування систем пожежної сигналізації приміщень підрозділів підприємства, систем пожежної сигналізації приміщень об'єктів соціального розвитку, вентиляційних систем відділу систем зв’язку у вересні 2022 року на ДП «Антонов». Періодичність - 1раз в місць.	Календарний план-графік робіт №450-01 / 2022 на 2022 рік. Виконання 30.09.22р.	100	Яковлєв І.Л. Фортунатов А.П. Савич М.А. Горобець О.І. Гоженко С.В.
3.1.2.Цілодобове чергування черговими на пожежних постах ДП «Антонов» згідно графіка.	Графік роботи працівників відділу систем зв’язку на підсумованого обліку робочого часу на вересень 2022 року. Виконання 30.09.22р.	100	Цупрій К.В. Коренюк Г.С. Якимець А.І. Ілюшкін В.М. Юхименко В.В. Ложечник Б.В. Іванов Г.А. Потьомко П.М. Черепанов В.Д. Данильченко В.В. Пономаренко М.Б. Гоженко С.В.
3.2.Усунення несправностей			
3.2.1.Усунення несправностей в приміщеннях підрозділів:	Журнал обліку спрацювань (відмов, несправностей) систем пожежної сигналізації. Яковлєв І.Л.		Фортунатов А.П. Савич М.А. Горобець О.І. Гоженко С.В.
- В-450 в корпусі 6А, ЦПТС, поверх 1;	Виконання 09.09.22р.	100	
- гуртожитку № 2, поверх1;	Виконання 09.09.22р.	100	
- цеху 004 (склад прекурсорів) в корпусі 8-8а, поверх 1;	Виконання 12.09.22р.	100	
- архіву в корпусі 102, поверх 1;	Виконання 14.09.22р.	100	
- цеху 58 (склад техніки) в корпусі 102, поверх 6;	Виконання 15.09.22р.	100	
- цеху 018 (дільниця миття посуду) в корпусі 8, поверх1;	Виконання 20.09.22р.	100	
- ГК «Жайвір», поверх 5;	Виконання 20.09.22р.	100	
- гуртожитку № 3 (поверх 2, підвал).	Виконання 21.09.22р.	100	
4. РАДІОФІКАЦІЯ			
4.1.Підтримка робочого стану			
4.1.1. Профілактика, налаштування апаратури озвучування на прохідній (вул.Туполєва 1). 4.1.2.Профілактичні заміри	Підтримка устаткування у належному технічному стані	100	Лавриненко В.В. Шатілов Є.Г. Агризков М.Ю

електричних характеристик (параметрів) магістральної фідерної лінії проводового мовлення №№ 1/1; №1/2; 1/5; 1/6. 4.1.3.Діагностика плати живлення трансляційного підсилювача УПВТ 1.0 №1, заміна несправних елементів. 4.1.4.Упорядкування комунікацій проводового мовлення в корп. №2, пов.1 4.1.5.Профілактика абонентських ліній проводового мовлення в корп. №67, пов.3 4.1.6.Проведення профілактики об'єктів системи оповіщення надзвичайних ситуацій корп. №58; 59			
4.1.7.Налагоджування трансляції системи оповіщення в р-ні прохідної вул. Туполєва 1 корп. №4, корп. №58	Періодичні збої в роботі	100	Лавриненко В.В. Шатілов Є.Г. Агризков М.Ю
4.1.8.Доопрацювання фонограми «Загальнона ціональна хвилина мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України». Пошук програмних помилок, налагоджу вання системи звукозапису.	Помилки в фонограмах	100	Лавриненко В.В. Шатілов Є.Г.
4.1.9.Ремонт системи мовлення В-436 корп. № 67,кімн.303	Усне звернення абонентів у службу бюро ремонту	100	Лавриненко В.В. Шатілов Є.Г.
4.2.Експлуатація			
4.2.1.Щоденна трансляція радіомережею підприємства «Загальнонаціональна хвилина мов-чання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України».	Указ Президента України №143/2022 від 16.03.2022р.	100	Лавриненко В.В. Шатілов Є.Г.
4.2.2.Запис, монтаж, трансляція радіогазети та оголошень	Виробнича необхідність	100	Лавриненко В.В. Шатілов Є.Г.
5. ВІДОБРАЖЕННЯ ЧАСУ			
5.1.Підтримка робочого стану			
5.1.1. Виконання робіт з обслуговування первинного обладнання часифікації : Годинник первинний ПЧК-3-2, ВСЗ, корп.10, Годинник первинний CHGK1V1, караул, корп.58, Програмована годинникова станція МИГ-32 , ВСЗ, корп.67	План робіт групи диспетчерського обладнання та часифікації на ІІ-е півріччя 2022р.	100	Дорощук В.І. Шатілов Є.Г. Халецька К.В.
5.1.2.Усунення несправностей ліній та обладнання системи часифікації: Підведення годинникової станції ПЧК-3-2, ВСЗ, корп.10,	Заявка в службу ремонту КРОЗЗ	100	Дорощук В.І. Шатілов Є.Г. Халецька К.В.
5.2.Профілактика. Обслуговування			

5.2.1. Виконання робіт з технічного обслуговування вторинного обладнання часифікації підприємства в корпусах 1,2, 6, 10, 58, 67, 71/75, Годинник вторинний ВЧС-М1,	План робіт групи диспетчерського обладнання та часифікації на ІІ-е півріччя 2022р.	50	Дорощук В.І. Шатілов Є.Г. Халецька К.В.
6. КОРПОРАТИВНИЙ МОБІЛЬНИЙ ЗВ'ЯЗОК			
6.1.Супровід та виконання заявок з відновлення мобільного зв'язку.	Посадові зобов'язання	100	Свистун А.О. Крук І.В.
6.2.Поточне оформлення документів, видача та заміна SIM-карт, оформлення звітів.Звіт про скорочення корпоративних мобільних номерів	Розпорядження службові записки	100	Свистун А.О. Крук І.В.
6.3.Обробка даних використання корпоративного мобільного зв'язку.Супровід телефонного довідника мобільних телефонів	Посадові зобов'язання	100	Свистун А.О.
6.4.Актуалізація витрат за корпоративний мобільний зв'язок	Посадові зобов'язання	100	Свистун А.О.
7. ЖИТЄДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ			
7.1.Збір, обробка, підготування первинної інформації за вимогою керівництва	Розпорядження службові записки	100	Свистун А.О. Крук І.В. Свистун Л.В. Яковенко Ю.А. Євенко В.В. Дорощук В.І.
7.2.Взаємодія із зовнішніми організаціями-підрядниками й сервісними організаціями	Посадові зобов'язання	100	Свистун А.О. Крук І.В. Свистун Л.В. Яковенко Ю.А. Андрущенко Ю.В. Євенко В.В. Яковлєв І.Л.
7.3.Оперативне (термінове) вирішення питань з тематики підприємства(листи, службові тощо)	Розпорядження, службові записки	100	Свистун А.О. Крук І.В. Свистун Л.В. Євенко В.В. Яковенко Ю.А.
7.4.Робота з головною бухгалтерією з інвентаризації матеріалів що знаходяться на балансовому та позабалансового обліку	Договір МВО	100	Ілюшенко В.Ф. Резнік К.О. Грабар О.Б. Яковлєв І.Л. Михайлов С.В. Дорощук В.І.
7.5.Адміністративно-фінансова діяльність	Розпорядження службові записки	100	Свистун А.О. Крук І.В. Свистун Л.В. Євенко В.В. Яковенко Ю.А.
7.6.Уточнення розташування проходження комунікацій зв'язку	Проведення земляних робіт на території	100	Литвин В.І. Шатілов Є.Г

	підприємства службами цеху №38		

Начальник відділу систем зв’язку О.В. Грицай